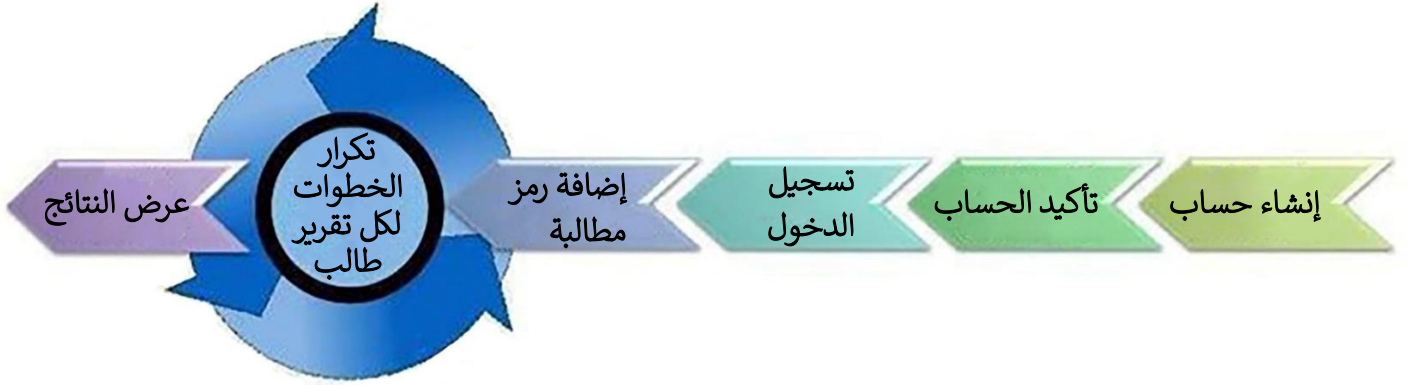


ما الذي يمكنك فعله من خلال بوابة أولياء الأمور في إينوي

توفر بوابة أولياء الأمور في إينوي لأولياء الأمور والأوصياء إمكانية الوصول عبر الإنترنت إلى أداء طفلك في اختبار تقييم العلوم في إينوي. بعد إنشاء حسابك وتأكيده، ستتمكن من تسجيل الدخول في بوابة أولياء الأمور في إينوي. ستقوم بعد ذلك بإدخال الرمز الموجود في النسخة الورقية من تقرير الطالب الفردي (ISR) الخاص بطالبك لعرض نتائج اختبار طالبك ومعلومات توضيحية. ستتمكن أيضًا من الوصول إلى نتائج تقييم إينوي للجهازية لفنون/ثقافة اللغة الإنجليزية والرياضيات (ELA/L) والرياضيات) وتقييم إينوي للعلوم.

بشكل عام، توفر بوابة أولياء الأمور في إينوي (IL) طريقة آمنة ومريحة للوصول إلى نتائج اختبارات طالبك (طلابك). يوضح الرسم البياني أدناه عملية الدخول إلى بوابة أولياء الأمور في إينوي وكيفية استخدامها. سنتحدث عن كل خطوة بمزيد من التفصيل في الصفحات التالية. بعد إنشاء حسابك وتأكيده عملية تُجرى مرة واحدة، ولكن بمجرد إعداد حسابك، سيكون لديك وصول غير محدود إلى الأنشطة الأخرى التي يغطيها هذا الدليل.


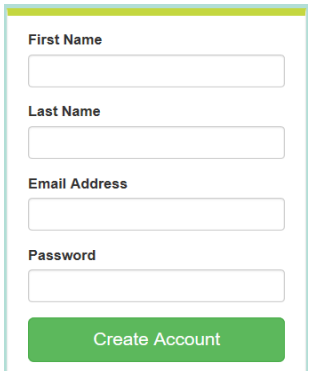
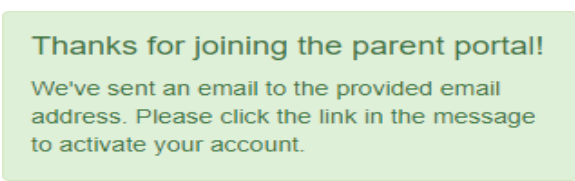


ابدأ هنا

[إذا كنت بحاجة إلى إنشاء حساب على بوابة أولياء الأمور في إينوي، انتقل إلى الصفحة 2.](#)

[إذا كان لديك بالفعل حساب على بوابة أولياء الأمور في إينوي، انتقل إلى الصفحة 3.](#)

إنشاء حساب

المساعدة المرئية	الخطوات
	<p>باستخدام جهاز كمبيوتر أو جهاز محمول، انتقل إلى il-results.pearsonaccessnext.com واختر رابط التسجيل (Sign Up). كمرجع، لاحظ أيضًا في هذه الشاشة الرابط الموجود في الأسفل مباشرةً لمزيد من المعلومات حول إعداد التقارير.</p>
	<p>في الشاشة التالية، أدخل اسمك الأول واسم العائلة وعنوان بريدك الإلكتروني وكلمة مرور أولية.</p> <p>متطلبات كلمة المرور:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 8 رموز على الأقل • حرف واحد كبير على الأقل • حرف واحد صغير على الأقل • رقم واحد على الأقل <p>حدد إنشاء حساب (Create Account).</p>
	<p>سترى رسالة على الشاشة.</p> <p>إذا واجهت أي مشكلة أثناء إنشاء حسابك، قم بزيارة <u>قسم استكشاف الأخطاء وإصلاحها في الصفحة 6</u>.</p>


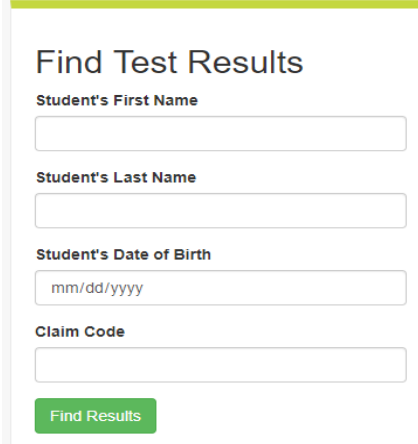
أكد حسابك




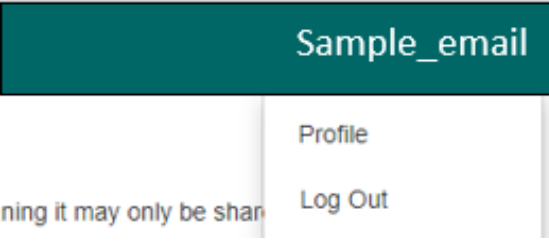
المساعدة المرئية	الخطوات
	<ul style="list-style-type: none"> • ادخل إلى حساب بريدك الإلكتروني الذي استخدمته لإنشاء حسابك في بوابة أولياء الأمور في إلينوي. • ابحث عن رسالة مفادها "يُرجى تأكيد حسابك الجديد" (Please Confirm Your New Account) مرسل من noreply@pearsonaccessnext.com. تأكد من إدراج هذا المرسل في قائمة رسائل البريد الإلكتروني الآمنة لاستلام الرسائل في المستقبل وإضافة Pearson إلى قائمة عناوينك. • إذا لم تستلم رسالة البريد الإلكتروني، انتقل إلى قسم استكشاف الأخطاء وإصلاحها في الصفحة 6. • اضغط على رابط التأكيد الموجود في البريد الإلكتروني لتفعيل حساب بوابة أولياء الأمور في إلينوي والعودة إلى صفحة تسجيل الدخول.

تسجيل الدخول إلى حسابك

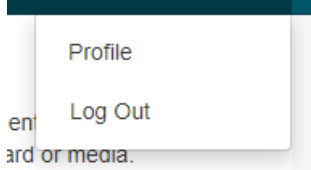
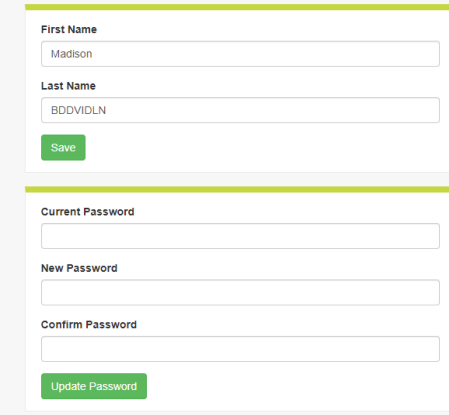
المساعدة المرئية	الخطوات
	<ul style="list-style-type: none"> • انتقل إلى il-results.pearsonaccessnext.com • أدخل عنوان بريدك الإلكتروني وكلمة المرور • حدد تسجيل الدخول. ستشاهد صفحة يوجد في أعلاها عنوان البوابة. <p>إذا واجهت أي مشكلة أثناء تسجيل الدخول، قم بزيارة قسم استكشاف الأخطاء وإصلاحها في الصفحة 6.</p>

أضف رمز مطالبة

المساعدة المرئية	الخطوات
	<p>اعثر على رمز المطالبة في النسخة الورقية من تقرير (تقارير) الطالب الفردية لطالبك.</p> <p>إذا لم يتوفر لديك رمز مطالبة، انتقل إلى قسم استكشاف الأخطاء وإصلاحها في الصفحة 6.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • أدخل الاسم الأول، اسم العائلة، وتاريخ ميلاد الطالب ورمز المطالبة تمامًا كما هو مطبوع (انتبه لحساسية حالة الأحرف) في تقرير الطالب الفردي، في الحقول المناسبة في قسم البحث عن نتائج الاختبار في حساب بوابة أولياء الأمور في إلينوي الخاص بك. • حدد العثور على النتائج (Find Results). سيكون اسم طالبك بعد ذلك مدرجًا على يمين الشاشة. <p>إذا لم يتم العثور على نتيجة الطالب أو إذا كان اسم الطالب أو تاريخ ميلاده غير صحيحين في تقرير الطالب الفردي، انتقل إلى قسم استكشاف الأخطاء وإصلاحها في الصفحة 6.</p>

المساعدة المرئية	الخطوات
	<p>تحت طلابي (My Students)، حدد اسم الطالب الذي ترغب في عرض نتائجه. إذا كان لديك طالب واحد فقط، فسيتم إدراج طالب واحد فقط.</p>
	<p>تحت طلابي (My Students)، راجع الاختبار (الاختبارات) الذي خضع له الطالب ونتيجته الرقمية ومستوى أدائه الإجماليين.</p> <p>إذا كانت هناك نتائج للطالب من فصل سابق، يمكنك عرضها عن طريق تحديد فصل مختلف من القائمة المنسدلة.</p> <p>لمزيد من المعلومات حول كيفية تفسير النتائج، راجع دليل أولياء الأمور لتفسير الدرجات.</p>
	<p>بالإضافة إلى ذلك، ستتضمن النتائج رابطًا لمقطع فيديو مخصص يقدم نظرة عامة على نتائج الطالب خطوة بخطوة. سينقلك رابط الفيديو إلى مقطع فيديو مدمج يعرض جميع نتائج إلينوي (IL) الخاصة بطفلك أثناء تلك الإدارة.</p>
	<p>عند الانتهاء من عرض نتائج أحد الطلاب، استخدم العنوان "بوابة أولياء أمور إلينوي" (IL Parent Porta) أو زر رجوع (Back) في متصفحك للعودة إلى الشاشة الرئيسية لإدخال رمز مطالبة مختلف لطالب آخر (إن أمكن). إذا انتهيت من جميع الطلاب، حدد خيار تسجيل الخروج (Log Out) من القائمة التي تظهر عند تحديد عنوان بريدك الإلكتروني في الزاوية اليمنى العليا.</p>

تغيير ملف تعريف حسابك

المساعدة المرئية	الخطوات
	<p>إذا في أي وقت، بعد تسجيل الدخول بنجاح، أردت تعديل الاسم أو كلمة المرور المرتبطين بحسابك، حدد عنوان بريدك الإلكتروني في الزاوية اليمنى العليا، ثم حدد ملف التعريف (Profile) من القائمة المنسدلة.</p>
	<p>في الشاشة التالية، قم بإجراء التغييرات على أسمائك و/أو كلمة المرور الخاصة بك في الحقول المناسبة، ثم اضغط على حفظ و/أو تحديث كلمة المرور.</p> <p>ملاحظة: لا يمكنك تغيير البريد الإلكتروني المرتبط بحسابك على بوابة أولياء الأمور في إينوي (IL). إذا لم يعد بإمكانك الوصول إلى عنوان البريد الإلكتروني هذا، فستحتاج إلى إنشاء حساب جديد على بوابة أولياء الأمور في إينوي (IL).</p>

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

استخدم الجدول أدناه للمشكلات المتعلقة بحسابك أو الوصول إلى نتائج الاختبارات.

المشكلة	الحل
عندما أحاول إنشاء حساب جديد فإن النظام يقول بأن عنوان بريدي الإلكتروني مستخدم في حساب آخر.	ربما سبق وأن أنشأت حسابًا في بوابة أولياء الأمور في إلينوي (IL). حاول تسجيل الدخول. إذا لزم الأمر، استخدم رابط "هل نسيت كلمة المرور؟" (Forgot password) الموجود في صفحة تسجيل الدخول.
لم أتلّق رسالة البريد الإلكتروني الأولية لتأكيد حسابي.	جرب هذه الخطوات: 1. تحقق من مجلدات بريدك العشوائي أو المهمل 2. حاول إنشاء حساب مستخدم جديد باستخدام البريد الإلكتروني الذي حاولت استخدامه في البداية لإعداد حسابك. إذا تلقيت رسالة نجاح، فقد يشير هذا إلى أنه لم يتم إنشاء الحساب أو أن البريد الإلكتروني تم إدخاله بشكل غير صحيح. يجب عليك التحقق لمعرفة ما إذا كنت قد تلقيت رسالة بريد إلكتروني. أو، إذا تلقيت رسالة تنص على أن "عنوان البريد الإلكتروني مرتبط بحساب موجود بالفعل" (Email address is associated with an existing account)، فتابع إلى الخطوة التالية. 3. أضف Pearson إلى دفتر عناوينك. 4. اتصل بدعم عملاء Pearson.
عند محاولتي تسجيل الدخول تلقيت رسالة مفادها "لم يتم التحقق من صحة حسابي" (Account Not Verified).	ستحتاج إلى التحقق من صحة حسابك باتباع الرابط المرسل إليك في رسالة البريد الإلكتروني الأولية. حدد خيار تسجيل الخروج (Log Out) من القائمة التي تظهر عند تحديد عنوان بريدك الإلكتروني في الزاوية اليمنى العليا، وانقر في الرابط الموجود في الرسالة الإلكترونية للتحقق من صحة حسابك، وسجل الدخول مجددًا. ملاحظة: إذا كنت لا تزال ترى شاشة "لم يتم تأكيد الحساب" (Account Not Verified)، فحاول تسجيل الخروج والعودة مرة أخرى.
عند محاولتي تسجيل الدخول تلقيت رسالة مفادها "بيانات الاعتماد المقدمة غير صالحة" (Supplied credentials are invalid) . رسالة عنوان البريد الإلكتروني أو كلمة المرور غير صحيحة (Email address or password was incorrect) عند محاولة تسجيل الدخول.	جرب هذه الخطوات: 1. انقر فوق رابط نسيت كلمة المرور (Forgot Password) في شاشة تسجيل الدخول. إذا استلمت الرسالة الإلكتروني، فأعد تعيين كلمة المرور، ثم حاول تسجيل الدخول مرة أخرى. 2. حاول إنشاء حساب مستخدم جديد. ربما تكون قد أخطأت في كتابة عنوان بريدك الإلكتروني عند إنشاء حساب جديد أو ربما لم يتم إنشاء الحساب من البداية. 3. إذا تلقيت رسالة مفادها "عنوان البريد الإلكتروني مرتبط بحساب آخر موجود" (Email address is associated with an existing account) . بعد إكمال الخطوتين 1 و 2، فيرجى الاتصال بدعم عملاء Pearson.
لقد نسيت كلمة المرور.	حدد رابط هل نسيت كلمة المرور؟ (Forgot password) الموجود في صفحة تسجيل الدخول. سيطلب منك إدخال عنوان بريدك الإلكتروني، وسيتم إرسال رسالة إلكترونية جديدة إليك تم إنشاؤها بواسطة النظام تحتوي على رابط جديد لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك. يُرجى استخدام الرابط في أحدث رسالة إلكترونية استلمتها، ولا تستخدم كلمة مرور سبق وأن استخدمتها.
ليس لدي تقرير الطالب الفردي (ISR) الخاص بطالبي. تقرير الطالب الفردي (ISR) لا يتضمن رمز مطالبة.	ستحتاج إلى تقرير طالب فردي (ISR) يشتمل على رمز مطالبة لتتمكن من إضافة نتائج الطالب إلى حسابك. فقط تقارير الطلاب الفردية (ISR) الخاصة بالإدارات المدعومة تحتوي على رمز تعريف. إذا لم يتضمن تقرير الطالب الفردي (ISR) رمز تعريف بوابة أولياء الأمور في إلينوي (IL)، فلن تتمكن من إضافة النتائج. تحقق مع مدرسة طفلك أو معلمه إذا لم يكن لديك رمز مطالبة لتأكيد حصولك على ISR الإداري المدعوم.
لقد استلمت رسالة مفادها "لم يتم العثور على نتائج الطالب" (Student Results Not Found).	تحقق من أن الاسم الأول واسم العائلة وتاريخ الميلاد ورمز المطالبة مطابقة تمامًا للمعلومات التي تظهر في تقرير الطالب الفردي (ISR). إذا استمرت المشاكل، يرجى التواصل مع مدرستك/منطقتك التعليمية.
معلومات الطالب الموجودة في تقرير الطالب الفردي (ISR) غير صحيحة.	إذا كنت متأكدًا من أن تقرير الطالب الفردي (ISR) مخصص لطالبك، فابدأ بإضافة نتائج الطالب إلى ملف التعريف الخاص بك، ثم اتصل بمدرستك/منطقتك التعليمية لإجراء التغيير على الاسم. سترى انعكاس تغيير الاسم في بوابة أولياء الأمور في إلينوي (IL) بعد أن تقوم المدرسة/المنطقة التعليمية بتحديثه في قاعدة بيانات الإدارة. إذا لم تكن متأكدًا من أن تقرير الطالب الفردي (ISR) يخص طالبك، فيرجى الاتصال بمدرستك / منطقتك التعليمية.